



DECLERCQ

Advocaten • Notariaat

mr. J.R.B. Heemstra, notaris

OPRICHTING STICHTING

van: **Stichting Zelfregulering Pensioenfondsen**,
gevestigd te gemeente 's-Gravenhage

Akte d.d. 31 januari 2017

Member of
EuropeFides
Taxes, Law, Audit and Advisory in Europe

• Advocaten • Notariaat
Hoge Rijndijk 306
2314 AM Leiden
T +31 (0)71 581 53 00
F +31 (0)71 581 53 81

• Advocaten
WTC The Hague
Prinses Margrietplantsoen 33
2595 AM Den Haag
T +31 (0)70 205 57 00

• Postadres
Postbus 11051
2301 EB Leiden
www.declercq.com
info@declercq.com

• Kwaliteitsrekening Notariaat
IBAN: NL87 ABNA 0644 3432 22
BIC: ABNANL2A
• BTW nr: NL 0084.90.703.B.01

De Clercq Advocaten • Notariaat is een maatschap van besloten beroepsvennootschappen, gevestigd te Leiden (KvK nr. 27335947). Alle diensten of andere werkzaamheden worden verricht uit hoofde van een overeenkomst van opdracht met De Clercq. Op die overeenkomst zijn onze algemene voorwaarden van toepassing. Hierin is een beperking van aansprakelijkheid opgenomen. De algemene voorwaarden zijn te vinden op www.declercq.com en gedeponeerd bij de griffie van de rechtbank te Den Haag. Zij worden op verzoek kosteloos toegezonden.



OPRICHTING
STICHTING ZELFREGULERING PENSIOENFONDSEN

JGE/2016.000511.01.01

Heden, eenendertig januari tweeduizend zeventien, _____
verschenen voor mij, mr. Janbert Rudolf Bareld Heemstra, notaris gevestigd te _____
Leiden: _____

1.

2.

3.

4.

De verschenen personen verklaarden bij deze akte een stichting op te richten, _____
welke zal worden geregeerd door de volgende: _____

STATUTEN _____

Naam en Zetel _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Zelfregulering Pensioenfondsen**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente 's-Gravenhage, _____

Doel, middelen en beheer _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel om op een goede en duurzame manier de sectorale financiering en facilitering van de in de Code Pensioenfondsen genoemde _____ instellingen (hierna: 'de Instellingen') in te richten en uit te voeren, _____
De Code Pensioenfondsen is op een januari tweeduizend veertien in werking _____
getreden en is opgesteld door de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: _____
Pensioenfederatie, gevestigd te 's-Gravenhage, met adres: Prinses _____
Margrietplantsoen 90 te 2595 BR 's-Gravenhage, ingeschreven in het _____
handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 52988368 _____
(hierna: 'de Pensioenfederatie') en de stichting: Stichting van de Arbeid, _____
statutair gevestigd te 's-Gravenhage, kantoorhoudende: Bezuidenhoutseweg _____
60 te (2594 AW) 's-Gravenhage, ingeschreven in het handelsregister van de _____
Kamer van Koophandel onder nummer 41151904 (hierna: 'Stichting van de _____



- Arbeid').
2. De stichting kan verplichte bijdragen vragen aan pensioenfondsen ter financiering van hetgeen in het eerste lid genoemd.
 3. De stichting draagt er zorg voor dat de bezittingen van de stichting, tezamen met de te verwachten inkomsten, toereikend zijn ter dekking van de uit de statuten en het reglement voortvloeiende verplichtingen en kan een beperkte reserve aanhouden, tegelijkertijd stelt de stichting de begroting van jaar tot jaar op zo'n manier vast dat noch tekorten noch overschotten ontstaan.
 4. De bezittingen en inkomsten van de stichting bestaan uit:
 - a. het kapitaal van de stichting;
 - b. de bijdragen die verschuldigd zijn aan de stichting;
 - c. de vrijwillige bijdragen van de pensioenfondsen;
 - d. giften, erfstellingen of legaten, met dien verstande, dat erfstellingen niet anders dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving mogen worden aanvaard zoals bedoeld in artikel 6 lid 3, en
 - e. ontvangsten uit (her)verzekeringen.
 5. Beheer en belegging van de beschikbare gelden van het fonds geschiedt op solide wijze.
 6. De stichting beoogt niet het maken van winst maar fungeert ten behoeve van beheer en administratie van een collectieve bijdrage door pensioenfondsen ten behoeve van de in de Code Pensioenfondsen bedoelde instellingen.

Bestuur

Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden, waaronder in ieder geval een voorzitter en een penningmeester. Het aantal bestuursleden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. De bestuursleden worden benoemd door de Pensioenfederatie.
3. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar. Na afloop van deze periode treedt het betreffende bestuurslid af en is direct herbenoembaar voor een gelijke periode. De totale zittingsduur bedraagt maximaal twaalf jaar. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zal de Pensioenfederatie, binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s). Bij de invulling van een tussentijdse vacature wordt de oorspronkelijke zittingsduur overgenomen. Indien de Pensioenfederatie niet binnen de termijn van twee maanden een bestuurder heeft benoemd, wordt deze organisatie door het bestuur aangemaand binnen vier weken tot benoeming over te gaan. Gaat de Pensioenfederatie binnen een volgende periode van twee keer vier weken niet over tot benoeming dan benoemt de stichting een bestuurslid en stelt de Pensioenfederatie daarvan op de hoogte.
4. Een eventuele vacatieregeling en/of onkostenvergoeding kan uitsluitend worden ingesteld of aangepast met instemming van de Pensioenfederatie. In



de situatie dat geen vacatieregeling en/of onkostenvergoeding is vastgesteld—
worden geen vacatiegelden en/of onkostenvergoedingen betaald (hoe ook—
genaamd en in welke vorm dan ook).—

Bestuursvergaderingen

Artikel 4

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse in Nederland als bij—
de oproeping bepaald, dan wel in de vorm van telefoon- of video—
conferencing.—
2. Ieder kalenderjaar wordt ten minste één vergadering gehouden.—
3. Vergaderingen zullen voorts worden gehouden, wanneer één van de—
bestuursleden daartoe schriftelijk dan wel elektronisch en onder opgave van—
de te behandelen punten de oproeping doet.—
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren,—
de dag van de oproeping en die van de vergadering meegerekend.—
5. Zolang in een bestuursvergadering een meerderheid van de bestuursleden—
aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden—
genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene—
stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het—
oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.—
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter en bij diens afwezigheid—
door de penningmeester; bij afwezigheid van beiden voorzien de aanwezigen—
zelf in de leiding van de vergadering.—
7. Van het verhandelde in de vergaderingen wordt verslag gemaakt.—
8. Het bestuur kan waarnemers, deskundigen en ondersteuning uitnodigen, op—
permanente basis of ad hoc, aan één of meer bestuursvergaderingen deel te—
nemen. Zij hebben geen stemrecht.—

Bestuursbesluiten

Artikel 5

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de—
meerderheid van de bestuursleden ter vergadering aanwezig of—
vertegenwoordigd is, waarbij aangetekend wordt dat er minimaal twee—
bestuursleden aanwezig dienen te zijn. Een bestuurslid kan zich ter—
vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen op—
overlegging van een schriftelijke of digitale, ter beoordeling van de voorzitter—
van de vergadering voldoende geachte, volmacht.—
2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle—
bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of digitaal hun mening—
te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de—
ingekomen antwoorden een relaas opgemaakt dat bij het verslag wordt—
gevoegd.—
3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Besluiten—
worden per meerderheid van de bestuursleden, aanwezig of—
vertegenwoordigd, genomen.—



4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij één bestuurslid vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt.
5. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
7. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuursbevoegdheid

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Het bestuur is gehouden tot het opleggen van verplichte bijdragen en het incasseren van deze bijdragen ter financiering van de Instellingen. Het bestuur is bevoegd om te handelen volgens het bepaalde in artikel 10 (werkzaamheden, bijdragen en reglementen).
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, mits het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle bestuursleden.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Vertegenwoordiging

Artikel 7

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden, mits één of beide van hen de voorzitter en/of de penningmeester is.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen, dit betreft ook procuratie of anderszins het toekennen van een doorlopende vertegenwoordigingsbevoegdheid.

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 8

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt:

- a. door het aflopen van de zittingstermijn;
- b. door zijn overlijden;
- c. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
- d. door schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- e. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden;
- f. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
- g. door ontslag door de organisatie waardoor hij is benoemd.

Boekjaar, begroting en jaarrekening



Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. Op een _____ september voorafgaand aan het boekjaar overlegt het bestuur een _____ conceptbegroting voor aan de Pensioenfederatie. De Pensioenfederatie legt _____ deze conceptbegroting desgewenst voorzien van een toelichting voor aan de Stichting van de Arbeid. Na overleg met de Stichting van de Arbeid keurt de Pensioenfederatie de begroting goed en stelt het bestuur deze vast. Na _____ vaststelling zorgt het bestuur ervoor dat de begroting op een voor ieder _____ toegankelijke website wordt gepubliceerd. _____
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting _____ afgesloten. Jaarlijks binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar van de stichting - tenzij sprake is van verlenging van deze termijn met ten hoogste _____ zes maanden - door het bestuur op grond van bijzondere omstandigheden, _____ wordt door het bestuur een jaarrekening opgemaakt en ook - tenzij een _____ vrijstelling geldt - het jaarverslag. De jaarrekening - en als dat van toepassing is het jaarverslag - wordt door het bestuur vastgesteld. De jaarrekening wordt _____ ondertekend door alle in functie zijnde bestuurders. Ontbreekt de _____ ondertekening van een of meer bestuurders, dan wordt daarvan onder opgave van de reden melding gemaakt. _____
3. De jaarrekening wordt aan de Pensioenfederatie en de Stichting van de Arbeid _____ aangeboden. Na vaststelling zorgt het bestuur ervoor dat de begroting op een _____ voor ieder toegankelijke website wordt gepubliceerd. De stichting zorgt er _____ tevens voor dat de opgemaakte jaarrekening, het jaarverslag - en de op grond van het Burgerlijk Wetboek toe te voegen gegevens op haar kantoor ter _____ inzage aanwezig zijn. _____
4. De stichting kan, en indien daartoe wettelijke verplicht, zal, aan een _____ accountant opdracht verlenen tot het onderzoek van de jaarrekening. Tot het _____ verlenen van de opdracht is het bestuur bevoegd. De accountant is gerechtigd tot inzage van alle boeken en bescheiden van de stichting waarvan de _____ kennisneming voor een juiste vervulling van zijn taak nodig is, een en ander _____ geheel ter zijner beoordeling. Het bestuur benoemt als accountant een _____ certificeringsbevoegde registeraccountant of accountant- _____ administratieconsulent. _____

Werkzaamheden, bijdrageplicht en reglementen

Artikel 10

1. De stichting werkt volgens een uitvoeringsreglement. _____
2. Pensioenfondsen zijn verplicht tot het voldoen van een bijdrage die wordt _____ vastgesteld door de stichting overeenkomstig het uitvoeringsreglement. _____
3. Het bestuur is bevoegd reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen _____ worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling _____ behoeven. _____
4. Reglementen mogen niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____



Het bestuur is bevoegd reglementen te wijzigen of op te heffen, met dien verstande dat op de vaststelling, wijziging en opheffing van enig reglement het bepaalde in artikel 11, eerste lid van overeenkomstige toepassing is.

Statutenwijziging

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd de statuten, in overleg met de Pensioenfederatie, te wijzigen. Dit besluit kan niet eerder genomen worden dan vier weken na het moment dat de Stichting van de Arbeid over de voorgenomen wijziging op de hoogte is gesteld. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11, eerste lid van toepassing. In geval de Code Pensioenfondsen zodanig wordt gewijzigd dat de Instellingen zoals genoemd in de Code komen te vervallen of op andere wijze worden ingesteld dan op grond van de Code Pensioenfondsen, neemt de stichting binnen een jaar een besluit tot ontbinding tenzij in overleg met de Pensioenfederatie tot een ander besluit wordt gekomen.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zover mogelijk van kracht.
5. Een overschot of tekort na vereffening wordt behandeld zoals door de vereffenaars te bepalen. Het bestuur wendt een eventueel overschot zoveel mogelijk aan in overeenstemming met het doel van de stichting. Als eerste komen in aanmerking de pensioenfondsen met dien verstande dat de stichting bij een overschot of tekort van minder dan dertigduizend euro (€ 30.000,00) - omwille van efficiëntie - de Pensioenfederatie zal aanmerken als rechtspersoon die het tekort of overschot toekomt.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de door de vereffenaars aan te wijzen persoon.

Slotbepalingen

Artikel 13

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

DOMICILIE



Tenslotte verklaarden de verschenen personen dat zij voor de uitvoering van deze akte en al haar gevolgen domicilie kiezen ten kantore van de bewaarder van deze minuut.

SLOTVERKLARINGEN

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de verschenen personen is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor vermelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld.

Deze akte is in minuut verleden ten kantore van de stichting: Stichting Zelfregulering Pensioenfondsen te 's-Gravenhage op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen en tijdig voor het verlijden van de akte een concept-akte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, elongated shape that tapers to a point on the right.