



STATUTENWIJZIGING

Stichting Zelfregulering Pensioenfondsen

Op zes juli tweeduizend zesentwintig verscheen voor mij, mr. Sophie Ursule Oude-Sanderink-Dormaar, toegevoegd notaris, hierna te noemen: 'notaris', bevoegd om akten te passeren in het protocol van mr. Janbert Rudolf Bareld Heemstra, notaris te Leiden: _____

mevrouw mr. Leentje Brokking, geboren te Woerden op twaalf februari _____ tweeduizend een, met kantooradres: Hoge Rijndijk 306 te (2314 AM) Leiden. _____

De verschenen persoon verklaarde ter uitvoering van een besluit genomen op _____ negentien juni tweeduizend zesentwintig door het bestuur van de stichting: _____

Stichting Zelfregulering Pensioenfondsen, statutair gevestigd te gemeente _____ 's-Gravenhage, kantoorhoudende: Prinses Margrietplantsoen 90 te (2595 BR) _____ 's-Gravenhage, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 67962076, – bij welk besluit zij tevens tot het doen verlijden van – deze akte is gemachtigd – hierbij de statuten van de stichting als volgt te wijzigen: –

Naam en Zetel _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Zelfregulering Pensioenfondsen**. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente 's-Gravenhage. _____

Doel, middelen en beheer _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel om op een goede en duurzame manier de _____ sectorale- financiering en facilitering van de in de Code Pensioenfondsen, _____ zoals deze van tijd tot tijd zal luiden, genoemde instellingen (hierna: 'de _____ Instellingen') in te richten en uit te voeren. _____

De Code Pensioenfondsen is op een januari tweeduizend veertien in werking – getreden en is opgesteld door de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Pensioenfederatie, gevestigd te 's-Gravenhage, met adres: Prinses _____ Margrietplantsoen 90 te 2595 BR 's-Gravenhage, ingeschreven in het _____ handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 52988368: _____ (hierna: 'de Pensioenfederatie') en de stichting: Stichting van de Arbeid, _____ statutair gevestigd te 's-Gravenhage, kantoorhoudende: Bezuidenhoutseweg – 60 te (2594 AW) 's-Gravenhage, ingeschreven in het handelsregister van de _____ Kamer van Koophandel onder nummer 41151904 (hierna: 'Stichting van de _____ Arbeid'). _____

2. De stichting kan verplichte bijdragen vragen aan pensioenfondsen ter _____ financiering van hetgeen in het eerste lid genoemd. _____
3. De stichting draagt er zorg voor dat de bezittingen van de stichting, tezamen _____ met de te verwachten inkomsten, toereikend zijn ter dekking van de uit de _____ statuten en het reglement voortvloeiende verplichtingen en kan een beperkte reserve aanhouden, tegelijkertijd stelt de stichting de begroting van jaar tot _____ jaar op zo'n manier vast dat noch tekorten noch overschotten ontstaan. _____



4. De bezittingen en inkomsten van de stichting bestaan uit: _____
 - a. het kapitaal van de stichting; _____
 - b. de bijdragen die verschuldigd zijn aan de stichting; _____
 - c. de vrijwillige bijdragen van de pensioenfondsen; _____
 - d. giften, erfstellingen of legaten, met dien verstande, dat erfstellingen niet – anders dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving mogen worden – aanvaard zoals bedoeld in artikel 6 lid 3; _____
 - e. IT-tools ten behoeve van de pensioensector mits deze gefinancierd zijn uit – de in het tweede lid bedoelde bijdragen; en _____
 - f. ontvangsten uit (her)verzekeringen. _____
5. Beheer en belegging van de beschikbare gelden van het fonds geschiedt op – solide wijze. _____
6. De stichting beoogt niet het maken van winst maar fungeert ten behoeve van:
 - a. beheer en administratie van een collectieve bijdrage door – pensioenfondsen ten behoeve van de in de Code Pensioenfondsen – bedoelde instellingen; en _____
 - b. het in eigendom hebben en beheren van IT-tools ten behoeve van de – Monitoringscommissie Code Pensioenfondsen zoals omschreven in de – Code Pensioenfondsen en ten behoeve van haar taken zoals omschreven in het instellingsbesluit van de Monitoringscommissie Pensioenfondsen – mits deze gefinancierd zijn uit de in het tweede lid bedoelde bijdragen. – _____

Bestuur. Taak en bevoegdheden

Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden, waaronder in – ieder geval een voorzitter. Het aantal bestuursleden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen – vastgesteld. _____
2. De bestuursleden worden benoemd door de Pensioenfederatie. _____
3. De benoeming van een bestuurder geschiedt voor een tijdvak van maximaal – vier jaar. Het aftreden van bestuurders vindt plaats volgens een door het – bestuur vast te stellen rooster van aftreden. Een bestuurder kan terstond – worden voorgedragen voor herbenoeming voor een nieuw tijdvak van vier – jaar. Een bestuurder kan in beginsel slechts één keer worden herbenoemd. – Een tweede herbenoeming is slechts mogelijk als daarvoor aanleiding bestaat. In dat geval onderbouwt het bestuur, desgewenst in overleg met de – Pensioenfederatie de aanleiding voor een derde benoeming en deelt het – bestuur dit met de overige organen van de stichting. Bij het ontstaan van een – (of meer) vacature(s) in het bestuur, zal de Pensioenfederatie, binnen twee – maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de – benoeming van een (of meer) opvolger(s). Bij de invulling van een tussentijdse vacature wordt de oorspronkelijke zittingsduur overgenomen. Indien de – Pensioenfederatie niet binnen de termijn van twee maanden een bestuurder – heeft benoemd, wordt deze organisatie door het bestuur aangemaand binnen vier weken tot benoeming over te gaan. Gaat de Pensioenfederatie binnen – een volgende periode van twee keer vier weken niet over tot benoeming dan –



benoemt de stichting een bestuurslid en stelt de Pensioenfederatie daarvan — op de hoogte. —

4. Een eventuele vacatieregeling en/of onkostenvergoeding kan uitsluitend — worden ingesteld of aangepast met instemming van de Pensioenfederatie. In — de situatie dat geen vacatieregeling en/of onkostenvergoeding is vastgesteld — worden geen vacatiegelden en/of onkostenvergoedingen betaald (hoe ook — genaamd en in welke vorm dan ook). —

Bestuursvergaderingen

Artikel 4

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse in Nederland als bij — de oproeping bepaald, dan wel in de vorm van telefoon- of video- — conferencing. —
2. Ieder kalenderjaar wordt ten minste één vergadering gehouden. —
3. Vergaderingen zullen voorts worden gehouden, wanneer één van de — bestuursleden daartoe schriftelijk dan wel elektronisch en onder opgave van — de te behandelen punten de oproeping doet. —
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, — de dag van de oproeping en die van de vergadering meegerekend. —
5. Zolang in een bestuursvergadering een meerderheid van de bestuursleden — aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden — genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene — stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het — oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. —
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter en bij diens afwezigheid — door het oudste aanwezige bestuurslid. —
7. Van het verhandelde in de vergaderingen wordt verslag gemaakt. —
8. Het bestuur kan waarnemers, deskundigen en ondersteuning uitnodigen, op — permanente basis of ad hoc, aan één of meer bestuursvergaderingen deel te — nemen. Zij hebben geen stemrecht. —

Bestuursbesluiten. Tegenstrijdig belang

Artikel 5

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de — meerderheid van de bestuursleden ter vergadering aanwezig of — vertegenwoordigd is, waarbij aangetekend wordt dat er minimaal twee — bestuursleden aanwezig dienen te zijn. Een bestuurslid kan zich ter — vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen op — overlegging van een schriftelijke of digitale, ter beoordeling van de voorzitter — van de vergadering voldoende geachte, volmacht. —
Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als — gevolmachtigde optreden. —
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders — aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering — bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken — na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal — aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de —



- onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. – Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en — waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of – vertegenwoordigde bestuurders. —
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, — kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende — onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten — gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet — in acht genomen. —
 4. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden — bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig — uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te — zijn verworpen. —
 5. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij één bestuurslid vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt. —
 6. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. —
 7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. —
 8. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter van de vergadering. —
 9. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is — met het belang bedoeld in artikel 6 lid 1. Wanneer hierdoor geen — bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit desalniettemin — genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de — overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. —
 10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle — bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of digitaal hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de — ingekomen antwoorden een relaas opgemaakt dat bij het verslag wordt — gevoegd. —

Bestuursbevoegdheid. Taak

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van — hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de — met haar verbonden onderneming of organisatie. —
2. Het bestuur is gehouden tot het opleggen van verplichte bijdragen en het — incasseren van deze bijdragen ter financiering van de Instellingen. Het bestuur is bevoegd om te handelen volgens het bepaalde in artikel 10 — (werkzaamheden, bijdragen en reglementen). —
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot — verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. —
4. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, — waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van —



een ander verbindt, mits het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle bestuursleden.

5. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Vertegenwoordiging

Artikel 7

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen, dit betreft ook procuratie of anderszins het toekennen van een doorlopende vertegenwoordigingsbevoegdheid.

Einde bestuurslidmaatschap en voorziening bij langere periode van afwezigheid (ontstentenis)

Artikel 8

1. Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt:
 - a. door het aflopen van de zittingstermijn;
 - b. door zijn overlijden;
 - c. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
 - d. door schriftelijke ontslagneming (bedanken);
 - e. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden;
 - f. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
 - g. door ontslag door de organisatie waardoor hij is benoemd.
2. Indien een of meer bestuursfuncties vacant zijn dan blijft het bestuur bevoegd. Het bestuur is gehouden zo spoedig mogelijk de Pensioenfederatie te verzoeken op welke wijze in de op te vullen vacature of vacatures wordt voorzien.
3. Ingeval van ontstentenis of belet van een of meer bestuurders, berust het bestuur tijdelijk bij de overblijvende bestuurders. Ingeval van ontstentenis of belet van alle bestuurders berust het bestuur tijdelijk bij die persoon die daartoe door de Pensioenfederatie wordt aangewezen. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders neemt de in de vorige zin bedoelde persoon zo spoedig mogelijk de nodige maatregelen teneinde een definitieve voorziening te doen treffen. Onder belet wordt ten deze verstaan:
 - (i) schorsing;
 - (ii) ziekte; of
 - (iii) onbereikbaarheid,in de gevallen bedoeld sub (ii) en (iii) zonder dat gedurende een termijn van zeven dagen de mogelijkheid van contact tussen de bestuurder en de stichting heeft bestaan, tenzij de stichting in een voorkomend geval een andere termijn vaststelt.

Boekjaar, begroting en jaarrekening

Artikel 9



1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. Op een september voorafgaand aan het boekjaar overlegt de stichting een conceptbegroting voor aan de Pensioenfederatie. De Pensioenfederatie legt deze conceptbegroting — desgewenst voorzien van een toelichting voor aan de Stichting van de Arbeid. — Na overleg met de Stichting van de Arbeid stelt de Pensioenfederatie de — begroting vast en publiceert deze op een voor ieder toegankelijke website. —
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting — afgesloten. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar van de — stichting - tenzij sprake is van verlenging van deze termijn met ten hoogste — vier maanden - door het bestuur op grond van bijzondere omstandigheden, — wordt door het bestuur een jaarrekening opgemaakt en ook - tenzij een — vrijstelling geldt - het jaarverslag. De jaarrekening – en als dat van toepassing – is het jaarverslag - wordt door het bestuur vastgesteld. De jaarrekening wordt ondertekend door alle in functie zijnde bestuurders. Ontbreekt de — ondertekening van een of meer bestuurders, dan wordt daarvan onder opgave van de reden melding gemaakt. —
3. De jaarrekening wordt aan de Pensioenfederatie en de Stichting van de Arbeid aangeboden. De Pensioenfederatie publiceert de jaarrekening. De stichting — zorgt ervoor dat de opgemaakte jaarrekening, het jaarverslag - en de op grond van het Burgerlijk Wetboek toe te voegen gegevens op haar kantoor ter inzage aanwezig zijn. —
4. De stichting kan, en indien daartoe wettelijke verplicht, zal, aan een — accountant opdracht verlenen tot het onderzoek van de jaarrekening. Tot het verlenen van de opdracht is het bestuur bevoegd. De accountant is gerechtigd tot inzage van alle boeken en bescheiden van de stichting waarvan de — kennisneming voor een juiste vervulling van zijn taak nodig is, een en ander — geheel ter zijner beoordeling. Het bestuur benoemt als accountant een — certificeringsbevoegde registeraccountant of accountant- — administratieconsulent. —

Werkzaamheden, bijdrageplicht en reglementen

Artikel 10

1. De stichting werkt volgens een uitvoeringsreglement. —
2. Pensioenfondsen zijn verplicht tot het voldoen van een bijdrage die wordt — vastgesteld door de stichting overeenkomstig het uitvoeringsreglement. —
3. Het bestuur is bevoegd reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen — worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling — behoeven. —
4. Reglementen mogen niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. — Het bestuur is bevoegd reglementen te wijzigen of op te heffen, met dien — verstande dat op de vaststelling, wijziging en opheffing van enig reglement het bepaalde in artikel 12, eerste lid van overeenkomstige toepassing is. —

Vrijwaring

Artikel 11

1. De stichting vrijwaart elk (voormalig) lid van het bestuur en zijn — gevolmachtigden voor alle uitgaven (met inbegrip van in redelijkheid —



gemaakte en onderbouwde honoraria van advocaten, adviseurs, _____ rechtshulpverleners of andere vertegenwoordigers), geldelijke gevolgen van vonnissen, geldboetes en in het kader van schikkingen betaalde bedragen die daadwerkelijk en redelijkerwijs door hem zijn gemaakt in verband met een actie, rechtszaak of procedure voortkomend uit en/of verband houdend met elke (voorgenomen) actie in of buiten rechte ongeacht het feit of dit een reële of beweerde actie betreft wegens een handelen of nalaten in de uitoefening van de functie van een lid van het bestuur of van een andere functie die hij of zij op verzoek van de stichting vervult. _____

2. Onverminderd het in lid 1 bepaalde wordt geen vrijwaring gegeven tegen een vordering, geschil of kwestie ten aanzien waarvan door de Nederlandse rechter bij gewijsde wordt vastgesteld dat degene, zoals bedoeld in lid 1, zich schuldig heeft gemaakt aan grove nalatigheid of opzettelijk wangedrag bij de uitoefening van zijn taken voor de stichting. Onverminderd het in lid 1 en de vorige volzin bepaalde, wordt alleen vrijwaring verleend indien degene, zoals bedoeld in lid 1, eerst overgaat tot: _____

- het betrekken een adviseur, advocaat, rechtshulpverlener of een vertegenwoordiger; _____
- het voeren van verweer, het maken van bezwaar dan wel anderszins reageren op een reële of beweerde actie; _____
- het betalen van (schade)vergoedingen, dan wel het anderszins betalen van geldelijke bedragen; _____
- het treffen van een (of meerdere) schikking(en), _____

nadat door het bestuur met inachtneming van hetgeen is bepaald in lid 1 en de vorige volzin is beslist ten aanzien van de vrijwaring en de wijze van uitvoering van de hierboven aangegeven zaken en aan degene die het betreft van deze beslissing een schriftelijke bevestiging daarvan is verzonden en degene, zoals bedoeld in lid 1, door ondertekening van deze beslissing ook alle voorwaarden van de stichting onderschrijft en per aangetekende post retour heeft gezonden. _____

3. De stichting stelt in ieder geval de volgende voorwaarden: _____
- kosten die worden gemaakt bij de verdediging in een civiele of strafrechtelijke actie, rechtszaak of procedure worden betaald door de stichting vóór de uiteindelijke beslissing in een dergelijke actie, rechtszaak of procedure, na ontvangst van een toezegging van of namens degene, zoals bedoeld in lid 1, dat hij het bedrag terugbetaalt, tenzij uiteindelijk wordt vastgesteld dat hij recht heeft op vrijwaring door de stichting volgens lid 1 van dit artikel. De toezegging hiertoe wordt gedaan door ondertekening en retourzending van de hierboven genoemde beslissing; _____
 - niettegenstaande de overige bepalingen van dit artikel stelt degene, zoals bedoeld in lid 1, de stichting zonder enige vertraging in kennis, zodra hij zich bewust wordt van een vordering of mogelijke vordering die tegen hem wordt ingesteld en heeft degene, zoals bedoeld in lid 1, de plicht gemaakte kosten te matigen. _____

4. Geen vrijwaring wordt gegeven indien de betrokken schade is gedekt door een



verzekering en de verzekeraar de schade heeft vergoed of indien de betrokken schade door de schuld van degene zoals bedoeld in lid 1 niet door een _____ verzekering is gedekt. _____

5. De stichting heeft de bevoegdheid een verzekering af te sluiten en te _____ handhaven namens degene, zoals bedoeld in lid 1, tegen diens beweerde of _____ daadwerkelijke aansprakelijkheid in al die hoedanigheden of voortvloeiend uit zijn hoedanigheid als zodanig, ongeacht of de stichting de bevoegdheid heeft _____ hem te vrijwaren tegen dergelijke aansprakelijkheid onder het bepaalde in dit artikel. _____

Statutenwijziging _____

Artikel 12 _____

1. Het bestuur is bevoegd de statuten, in overleg met de Pensioenfederatie, te _____ wijzigen. Dit besluit kan niet eerder genomen worden dan vier weken na het _____ moment dat de Stichting van de Arbeid over de voorgenomen wijziging op de _____ hoogte is gesteld. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene _____ stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of _____ vertegenwoordigd zijn. _____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. _____ Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. _____

Ontbinding en vereffening _____

Artikel 13 _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen _____ besluit is het bepaalde in artikel 11, eerste lid van toepassing. In geval de Code _____ Pensioenfondsen zodanig wordt gewijzigd dat de Instellingen zoals genoemd _____ in de Code komen te vervallen of op andere wijze worden ingesteld dan op _____ grond van de Code Pensioenfondsen, neemt de stichting binnen een jaar een _____ besluit tot ontbinding tenzij in overleg met de Pensioenfederatie tot een ander _____ besluit wordt gekomen. _____
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot _____ vereffening van haar vermogen nodig is. _____
3. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur. _____
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zover _____ mogelijk van kracht. _____
5. Een overschot of tekort na vereffening wordt behandeld zoals door de _____ vereffenaars te bepalen. Het bestuur wendt een eventueel overschot zoveel _____ mogelijk aan in overeenstemming met het doel van de stichting. Als eerste _____ komen in aanmerking de pensioenfondsen met dien verstande dat de stichting _____ bij een overschot of tekort van minder dan dertigduizend euro (€ 30.000,00) _____ omwille van efficiëntie - de Pensioenfederatie zal aanmerken als _____ rechtspersoon die het tekort of overschot toekomt. _____
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de _____ ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de door de _____ vereffenaars aan te wijzen persoon. _____

Slotbepalingen _____

Artikel 14 _____



26-50065/SOU

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het —
bestuur. _____

BIJLAGE _____

Aan deze akte is de navolgende bijlage(n) gehecht: _____

- het bestuursbesluit. _____

SLOT _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

De identiteit van de bij deze akte betrokken verschenen persoon is door mij, _____

notaris, aan de hand van de daartoe bestemde documenten vastgesteld. _____

Voor het verlijden van de akte is door mij, notaris, aan de verschenen persoon _____

mededeling gedaan van de zakelijke inhoud van de akte en heb ik daarop een _____

toelichting gegeven. De verschenen persoon verklaarde van de inhoud van de akte _____

te hebben kennis genomen en met beperkte voorlezing in te stemmen. Deze akte —

is verleden te Leiden op de dag die in het hoofd van de akte is vermeld. _____

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is de akte ondertekend door de verschenen —
persoon en mij, notaris. _____

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

